

**Regulamin korzystania
z oferowanych usług szkoleniowych oraz świadczenia usług szkoleniowych drogą elektroniczną
przez Szkoleniowiec spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin (dalej: **Regulamin**), określa zasady świadczenia usług szkoleniowych przez Szkoleniowiec spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Poznaniu (dalej: **Szkoleniowiec**), w tym za pośrednictwem platformy edukacyjnej umieszczonej pod adresem www.elearning.szkoleniowiec-poznan.pl oraz www.academia.szkoleniowiec-poznan.pl (dalej: **Platforma**), zasady korzystania z tych usług i zasady ochrony danych osobowych Uczestników szkoleń oraz zasady i warunki reklamacji.
2. Usługobiorcy są zobowiązani zapoznać się z niniejszym Regulaminem. Rozpoczęcie korzystania z Usług niewymagających zarejestrowania ani zgłoszenia jest równoznaczne z pełną akceptacją warunków Regulaminu. W przypadku Usług wymagających zarejestrowania lub zgłoszenia, dokonanie rejestracji lub zgłoszenia jest równoznaczne z pełną akceptacją warunków Regulaminu.
3. Regulamin jest udostępniony Usługobiorcom nieodpłatnie za pośrednictwem strony internetowej pod adresem: www.szkoleniowiec.poznan.pl.
4. Każdy Usługobiorca zobowiązany jest do przestrzegania postanowień Regulaminu od chwili zaakceptowania Regulaminu.
5. Każdy Usługobiorca ma obowiązek zapewnienia, aby wskazany przez niego Uczestnik szkolenia zapoznał się z Regulaminem i przestrzegał jego postanowień.
6. Umożliwianie korzystania z Platformy jest usługą świadczoną drogą elektroniczną przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorców, w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2002 r., Nr 144, poz. 1204, z późn. zm.), które odbywa się na podstawie Regulaminu.

§ 2

Wyjaśnienie użytych pojęć

1. **Usługodawca** – Szkoleniowiec spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Poznaniu przy ul. Obornickiej 274, 60 – 693 Poznań, spółka zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem 0000229265, o kapitale zakładowym w wysokości 404.000 PLN, akta rejestrowe znajdują się w Sądzie Rejonowym - Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Krajowego Rejestru Sądowego.
2. **Usługobiorca** - osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która zawiera z Usługodawcą umowę na zasadach określonych w Regulaminie.
3. **Uczestnik szkolenia** - Usługobiorca, będący osobą fizyczną, zawierający umowę o świadczenie Usługi szkolenia lub Usługi elektronicznej, lub osoba fizyczna wskazana przez Usługobiorcę jako osoba, na rzecz której jest zawarta umowa o Usługę szkolenia lub Usługę elektroniczną.
4. **Usługi** - usługi świadczone przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorców w oparciu o Regulamin.
5. **Usługi szkolenia** - Usługi, o których mowa w § 3 pkt 1 Regulaminu.
6. **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 3

Zakres świadczonych usług

Usługodawca świadczy:

- 1) Usługi szkolenia, polegające na możliwości uczestniczenia w szkoleniach, warsztatach, kursach (dalej: **Szkolenia**), organizowanych we wskazanym miejscu, w terminach określonych przez Usługodawcę;

- 2) **Usługi elektroniczne** polegające na możliwości uczestnictwa w szkoleniach za pośrednictwem Platformy.

§ 4

Zawarcie umowy świadczenia usług

1. Zawarcie umowy o świadczenie Usługi szkolenia lub Usługi elektronicznej wymaga wystania prawidłowo wypełnionego formularza:
 - 1) w postaci elektronicznej dostępnego na stronie internetowej,
 - 2) listem na adres Usługodawcy, podany w § 2 ust. 1 Regulaminu,
 - 3) drogą elektroniczną na adres: biuro@szkoleniowiec.poznan.pl lub j.augustyniak@szkoleniowiec.poznan.pl lub m.paluszak@szkoleniowiec.poznan.pl
2. Zawarcie umowy o świadczenie Usługi szkolenia lub Usługi elektronicznej następuje w momencie potwierdzenia przez Usługodawcę otrzymania poprawnie wypełnionego formularza przez przesłanie wiadomości e-mail na adres Uczestnika szkolenia podany w formularzu.
3. Potwierdzeniem zawarcia umowy o świadczenie Usługi szkolenia lub Usługi elektronicznej może być ustna informacja podczas rozmowy telefonicznej w trakcie zapisu na szkolenie.
4. Przy zamówieniu szkolenia zamkniętego pracownik Usługodawcy kontaktuje się z osobą zamawiającą szkolenie telefonicznie lub mailowo w celu potwierdzenia zawartości merytorycznej szkolenia oraz ustalenia dokładnego terminu, czasu trwania, ilości uczestników, ceny i formy płatności. Obowiązek powiadomienia uczestników szkolenia zamkniętego o zasadach, miejscu i terminie jego realizacji ciąży na osobie zamawiającej szkolenie, chyba że Usługodawca i Usługobiorca umówią się inaczej.

§ 5

Usługa szkoleniowa

1. Przedmiotem umowy o świadczenie Usługi szkolenia jest umożliwienie uczestnictwa w Szkoleniu organizowanym przez Usługodawcę.
2. Usługodawca zastrzega, że niektóre Szkolenia mogą odbyć się wyłącznie w razie zgłoszenia się minimalnej liczby Uczestników szkolenia, wymaganej do ich przeprowadzenia.
3. Usługobiorca zobowiązany jest dokonać płatności za Szkolenie w terminie 7 dni po otrzymaniu od Usługodawcy wiadomości e-mail o konieczności dokonania płatności przesłanej na adres podany w formularzu, nie później jednak niż na 3 dni przed dniem Szkolenia.
4. Usługobiorcy na czas szkoleń ubezpieczają się na własny koszt.
5. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Usługobiorców i Uczestników, a także nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione przez nich rzeczy.

§ 6

Usługa elektroniczna

1. Rozpoczęcie korzystania z Usług elektronicznych jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu i zawarciem umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną. Usługobiorca w każdej chwili może zakończyć korzystanie z Usługi elektronicznej. Usługobiorca korzystając z Usług jednocześnie oświadcza, że:
 - a. podane przez niego dane są kompletne, zgodne ze stanem faktycznym oraz nie naruszają jakichkolwiek praw osób trzecich,
 - b. jest pełnoletni oraz uprawniony do zawarcia umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną,
 - c. akceptuje Regulamin, tzn. zapoznał się z jego treścią i zobowiązuje się go przestrzegać.
2. Usługodawca może odmówić utworzenia Konta, zablokować lub usunąć istniejące Konto, jeżeli jego nazwa jest już używana w ramach Platformy lub jeżeli Usługodawca poweźmie uzasadnioną, obawę, że jest ona sprzeczna z prawem, dobrymi obyczajami, narusza dobra osobiste osób trzecich lub interesy Usługodawcy.

W razie wystąpienia wskazanych okoliczności Usługodawca może również odpowiednio zablokować Usługi świadczone Użytkownikowi.

3. Usługobiorca uzyskuje dostęp do Konta za pomocą otrzymanego loginu oraz hasła dostępowego. Usługobiorca zobowiązany jest nie ujawniać jakiegokolwiek osobie trzeciej danych dostępowych do Konta i ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone na skutek jego ujawnienia.
4. Wszelkie czynności zarejestrowane na Platformie i przypisane do loginu Usługobiorcy będą traktowane jak czynności wykonane przez Usługobiorcę/ Uczestnika.

§ 7

Płatność za usługi

1. Wysokość i sposoby wnoszenia opłaty Usługodawca określa na stronie internetowej, formularzu lub w wiadomości e-mail zawierającej prośbę o dokonanie wpłaty.
2. Wpłaty za usługi można dokonać przelewem na konto lub przekazem pocztowym na adres Usługodawcy podany w § 2 ust. 1 Regulaminu. W tytule przelewu lub przekazu należy wpisać imię nazwisko uczestnika/nazwę firmy zamawiającej szkolenie oraz nazwę i termin szkolenia. W terminie do 5 dni roboczych od dokonania płatności zostanie wystawiona faktura, chyba że Usługodawca i Usługobiorca ustalą inny termin wystawienia faktury.
3. Płatności należy dokonać bezpośrednio na rachunek Usługodawcy w Banku PeKaO S.A. o numerze: 97 1240 1763 1111 0010 2003 7159

§ 8

Wymagania techniczne korzystania z Usług elektronicznych

1. Wymagania techniczne niezbędne do współpracy z Platformą to:
 - d. połączenie z siecią Internet,
 - e. aktualna przeglądarka internetowa wspierająca obsługę Java Script: Google Chrome : >49; Mozilla Firefox: >45; Internet Explorer: >=11; Safari: >8
 - f. minimalna rozdzielczość ekranu 320x480
1. W przypadku Usług dostępnych za pomocą urządzeń mobilnych warunkiem ich świadczenia jest posiadanie właściwego rodzaju urządzenia mobilnego i połączenie urządzenia mobilnego z siecią Internet.
2. Usługodawca zastrzega, że korzystanie z Usług może wiązać się ze standardowym ryzykiem związanym z wykorzystaniem sieci Internet.
3. Od uczestników Usługi elektronicznej wymagane jest posiadanie podstawowych umiejętności posługiwania się w/w oprogramowaniem oraz korzystania z poczty elektronicznej.

§ 9

Prawa i obowiązki stron

1. Usługodawca zobowiązuje się do świadczenia Usługi szkolenia i Usług elektronicznych.
2. Usługobiorca zobowiązuje się do uiszczenia należności za Usługi odpłatne w terminie i w sposób określony przez Usługodawcę dla danej Usługi.
3. Zakazane jest wykorzystywanie przez Usługobiorcę oraz Uczestnika szkolenia Usług w sposób sprzeczny z prawem, dobrymi obyczajami lub naruszający uzasadnione interesy Usługodawcy.
4. Usługodawca zastrzega, że materiały szkoleniowe zamieszczone na Platformie i materiały udostępniane Uczestnikom szkolenia podczas Szkolenia oraz materiały powstałe w trakcie Szkolenia są objęte ochroną prawa autorskiego. Usługobiorca lub Uczestnik szkolenia ma prawo do korzystania z nich jedynie w ramach dozwolonego użytku osobistego w celach niekomercyjnych z zachowaniem informacji o źródle pochodzenia materiałów. Kopiowanie, wprowadzanie zmian, przesyłanie, publiczne odtwarzanie, zwielokrotnianie, rozpowszechnianie w Internecie i inne formy korzystania z tych materiałów wykraczające poza granice dozwolone prawem jest zabronione.

5. Usługodawca uprawniony jest do zablokowania Usługobiorcy lub Uczestnikowi szkolenia dostępu do Platformy, jeśli korzystają oni z usług w sposób sprzeczny z prawem lub postanowieniami Regulaminu.
6. Usługobiorca Usług szkolenia lub Usług elektronicznych wymagających zarejestrowania albo Uczestnik szkolenia, dokonując zgłoszenia lub rejestracji wyraża zgodę na otrzymywanie informacji handlowych od Usługodawcy. Zgoda może zostać w każdym czasie odwołana przez przesyłanie wiadomości na adres e-mail: daneosobowe@szkoleniowiec.poznan.pl lub listownie na adres wskazany w § 2 ust. 1 Regulaminu.
7. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany organizacji szkolenia w terminie do 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
 - 1) Zmiany dotyczyć mogą:
 - a. miejsca szkolenia,
 - b. harmonogramu zajęć,
 - c. terminu szkolenia,
 - d. trenera/ wykładowcy/ instruktora prowadzącego zajęcia.
 - 2) Zmiany nie mogą dotyczyć:
 - a. programu zajęć,
 - b. liczby godzin szkoleniowych,
 - c. ceny szkolenia.

§ 10

Odpowiedzialność

1. Usługodawca zastrzega, że korzystanie z Usług odbywa się wyłącznie na koszt i ryzyko Usługobiorcy.
2. Usługodawca zastrzega sobie możliwość przerw w dostępie do Platformy spowodowanych względami technicznymi, przy czym zobowiązuje się do skrócenia tych przerw do niezbędnego minimum.
3. Usługobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień Regulaminu przez wskazanego przez siebie Uczestnika szkolenia.
4. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności:
 - a. za jakiegokolwiek szkody powstałe wskutek korzystania z Usług przez Usługobiorców w sposób niezgodny z prawem lub Regulaminem;
 - b. za jakiegokolwiek szkody powstałe na skutek zaprzestania świadczenia Usług w przypadku gdy nastąpiło to z winy Usługobiorcy bądź ze względu na naruszenie przepisów prawa lub Regulaminu;
 - c. za jakiegokolwiek szkody powstałe w związku z wykorzystaniem przez Usługobiorcę danych oraz informacji udostępnianych w ramach świadczenia Usług w celach gospodarczych, inwestycyjnych, biznesowych itp.;
 - d. za jakiegokolwiek szkody spowodowane ujawnieniem danych osobowych zgodnie z Regulaminem,
 - e. za jakiegokolwiek szkody wynikłe z podania przez Usługobiorców lub Uczestników szkolenia nieprawdziwych lub niepełnych danych lub informacji.

§ 11

Przetwarzanie danych osobowych

1. Każdy Usługobiorca oraz Uczestnik mają prawo do tego, aby Usługodawca nie naruszał ich praw i wolności w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych podanych przy rejestracji w formularzu rejestracyjnym lub przekazanych Usługodawcy mailowo, także tych, które po rejestracji zostaną wprowadzone przez Usługobiorcę do Platformy jest Usługodawca.
3. Kontakt z Administratorem Danych Osobowych możliwy jest:
 - a. listownie na adres Usługodawcy
 - b. za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: daneosobowe@szkoleniowiec.poznan.pl

4. Usługodawca przetwarza dane osobowe Uczestników na podstawie prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez Usługodawcę, stosownie do przepisu art. 6 ust.1 lit. f) RODO, którym jest obowiązek wykonania umowy przez Usługodawcę w celu wykonania, nawiązania, ukształtowania treści, zmiany, rozwiązania umowy, a gdy Usługobiorca jest jednocześnie Uczestnikiem jego dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust.1 lit. b) RODO w celu wykonania umowy.
5. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek konieczne do korzystania z Usługi szkolenia oraz Usługi elektronicznej, w tym do założenia konta na Platformie oraz późniejszego świadczenia usług elektronicznych.
6. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom zajmującym się obsługą informatyczną i obsługą prawną Usługodawcy, a także swoim klientom wyłącznie w celach związanych z prowadzonymi procesami szkoleniowymi.
7. Dane osobowe będą przetwarzane w okresie obowiązywania niniejszej umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną w celu świadczenia tych usług a po tym okresie - przez okres przedawnienia roszczeń przysługujących administratorowi danych i w stosunku do niego w celu zabezpieczenia i ochrony przed roszczeniami – w tym celu dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. f) RODO
8. Masz prawo żądania od Usługodawcy dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także do przenoszenia danych.
9. Jeżeli w ramach świadczenia Usług będzie miało dojść do profilowania Usługobiorcy to Usługodawca pozyska od Usługobiorcy stosowną zgodę w tym zakresie w ramach, której przekaze stosowne wymagane informacje w zakresie zautomatyzowanego podejmowania decyzji. Zakres zbieranych danych osobowych przez Usługodawcę jest uzależniony od świadczenia danej Usługi. Maksymalny zakres danych obejmuje:
 - a. nazwisko i imiona,
 - b. adres poczty elektronicznej,
 - c. zakład /miejsce pracy,
 - d. data urodzenia,
 - e. numer PESEL,
 - f. adres zamieszkania,
 - g. numer telefonu kontaktowego,
 - h. informacje o wykształceniu,
 - i. informacje o doświadczeniu zawodowym,
10. Dane osobowe Użytkowników i Usługobiorców mogą być wykorzystywane przez Usługodawcę do celów przesyłania informacji handlowych drogą elektroniczną przy wykorzystaniu telekomunikacyjnych urządzeń końcowych wyłącznie po wyrażeniu przez Użytkownika lub Usługobiorcę odrębnej zgody.

§ 12

Postępowanie reklamacyjne

1. Reklamacje Usług Usługobiorca może składać w formie pisemnej, za pomocą listu poleconego na adres Usługodawcy, wskazany w § 2 ust. 1 Regulaminu, najpóźniej w terminie 14 dni od zakończenia szkolenia.
2. Zgłoszenie reklamacyjne musi zawierać imię, nazwisko (nazwę) i adres pocztowy Usługobiorcy, przedmiot reklamacji, uzasadnienie merytoryczne i formalne reklamacji oraz wskazywać oczekiwania Usługobiorcy wobec Usługodawcy.
3. Reklamacje będą rozpatrywane w terminie 21 dni roboczych od dnia otrzymania listu poleconego przez Usługodawcę, a w przypadkach szczególnie skomplikowanych nie później niż w ciągu 30 dni roboczych. Usługodawca zastrzega sobie prawo do pozostawienia reklamacji bez rozpoznania, jeżeli wynikać będzie ona z nieznamości postanowień niniejszego Regulaminu. Jeżeli zgłoszenie reklamacyjne nie będzie zawierało wszystkich informacji wskazanych w pkt. 2 Usługodawca wyznaczy Usługobiorcy 7-dniowy termin na złożenie poprawnego zgłoszenia reklamacyjnego.
4. Usługodawca rozpatrując reklamację stosować będzie postanowienia Regulaminu.

5. O decyzji Usługodawcy Usługobiorca zostanie powiadomiony pisemnie na adres podany w liście poleconym zawierającym reklamację.

§ 13

Rozwiązanie umowy o świadczenie Usług

1. Umowa o świadczenie usługi e-learning rozwiązuje się z upływem czasu, na jaki plik (pliki) szkolenia został udostępniony Usługobiorcy przez Usługodawcę.
2. Usługodawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy o świadczenie Usługi szkolenia w szczególności w razie niemożności przeprowadzenia Szkolenia z przyczyn niezależnych od Usługodawcy, w tym w szczególności nieotrzymania przez Usługodawcę minimalnej liczby zgłoszeń na dane Szkolenie lub wystąpienia innych przyczyn organizacyjnych uniemożliwiających odbycie szkolenia.
3. W razie odstąpienia Usługodawcy od umowy o świadczenie Usługi szkolenia z powodów wskazanych w ust. 2 powyżej po dokonaniu płatności za Szkolenie, Usługodawca może zaproponować Uczestnikowi szkolenia udział w Szkoleniu w innym terminie, a jeżeli uczestnik szkolenia nie zaakceptuje nowego terminu Szkolenia – zwróci Usługobiorcy poniesioną przez niego opłatę za Szkolenie w terminie 14 dni roboczych dokonując wpłaty na rachunek bankowy wskazany przez Usługobiorcę.
4. Usługobiorcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy o świadczenie Usługi szkolenia w terminie do 5 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia Szkolenia. Oświadczenie o odstąpieniu wymaga formy pisemnej. Termin jest zachowany, jeśli Usługodawca w tym terminie otrzyma pisemne oświadczenie listem, faksem lub drogą elektroniczną na adres: biuro@szkoleniowiec.poznan.pl. Terminem złożenia oświadczenia o odstąpieniu jest data wpłynięcia stosownego pisma/ wiadomości e-mail do Usługodawcy.
5. W razie odstąpienia Usługobiorcy od umowy o świadczenie Usługi w terminie co najmniej 10 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia Szkolenia – Usługodawcy nie należy się opłata za Szkolenie, zaś w terminie późniejszym do dnia określonego w ust. 4 powyżej – Usługodawcy należy się 30% opłaty za Szkolenie.
6. W przypadku nieprzybycia Uczestnika szkolenia na Szkolenie, bez wcześniejszego oświadczenia o odstąpieniu do dnia wskazanego w ust. 4 powyżej, Usługodawca nie zwraca opłaty za Szkolenie. Zwrotów za szkolenie nie dokonuje się również jeśli Usługobiorca zrezygnował z udziału w Szkoleniu w dniu szkolenia, wyszedł w trakcie trwania, spóźnił się itp.
7. Usługodawca może odmówić świadczenia Usługi e-learning Usługobiorcy lub Uczestnikowi szkolenia, któremu Usługodawca uprzednio zablokował dostęp do pliku (plików) szkolenia wskutek naruszenia przepisów prawa lub postanowień Regulaminu przez Usługobiorcę lub Uczestnika szkolenia.
8. Nieobecność na szkoleniu nie zwalnia uczestnika z obowiązku zapłaty za szkolenie.
9. Usługobiorca może zamienić imię i nazwisko osoby delegowanej na szkolenie do chwili jego rozpoczęcia.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Usługodawca ma prawo do jednostronnej zmiany Regulaminu, z zastrzeżeniem zachowania praw Usługobiorców, którzy wnieśli opłatę na poczet świadczenia usługi przez Usługodawcę.
2. Wszelkie pytania, opinie i wnioski oraz oświadczenia do Usługodawcy Usługobiorca może kierować na adres poczty elektronicznej: biuro@szkoleniowiec.poznan.pl.
3. Regulamin wchodzi w życie dnia 13 lipca 2021 roku.